



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ИННОВАЦИОННОЙ  
ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МИНОБРНАУКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ)**

**ПРИКАЗ**

19.11.2014

№ 2442

г. Новосибирск

**О порядке проведения, а также порядке и сроках проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Новосибирской области**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.10.2014 № 02-651 «Рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения)», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новосибирской области, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Определить порядок проведения, а также порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Новосибирской области (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Рекомендовать органам управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области:

1) в срок до 24 ноября 2014 года обеспечить информирование обучающихся по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о Порядке, определенном пунктом 1 настоящего приказа;

2) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования, науки и инновационной политики Новосибирской области Метёлкина Д.А.

Исполняющий обязанности министра

С.А. Нелубов

## Порядок

проведения, а также порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Новосибирской области

1. Порядок проведения, а также порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.10.2014 № 02-651 «Рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения)» (далее – методические рекомендации).

2. Порядок определяет правила проведения, а также правила и сроки проверки итогового сочинения (изложения).

3. Итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

1) иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

2) обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования (при наличии у такой организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования, свидетельства о государственной аккредитации);

3) обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

4) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по

образовательным программам среднего общего образования.

4. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования проводится по желанию для выпускников прошлых лет, в том числе для:

- 1) лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (среднего (полного) общего образования);
- 2) граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях.

5. Итоговое изложение проводится для:

- 1) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или детей – инвалидов и инвалидов;
- 2) обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- 3) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких обучающихся.

6. Регистрация участников итогового сочинения (изложения) осуществляется:

- 1) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования или зачислен для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – по месту учебы);
- 2) для выпускников прошлых лет в местах регистрации, определенных приказом министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – Минобрнауки Новосибирской области).

Заявление для участия в итоговом сочинении (изложении) подается не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление подается участником итогового сочинения (изложения) лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

При подаче заявления выпускником прошлых лет предъявляются оригиналы документов об образовании (при необходимости, с переводом с иностранного языка, заверенным нотариально).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся из числа детей-инвалидов и инвалидов - оригинал или заверенную в установленном порядке копию

справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации, места проведения итогового сочинения (изложения) организуется на дому. При подаче заявления указанная категория лиц предъявляет медицинское основание для обучения на дому и копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

8. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется Минобрнауки Новосибирской области, органами управления образованием муниципальных районов (городских округов) Новосибирской области, организациями, осуществляющими образовательную деятельность путем организации работы телефонов «горячей линии», размещения информации на официальных сайтах этих организаций и органов в сети «Интернет», а также через средства массовой информации.

Не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), в средствах массовой информации и на официальных сайтах в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о местах проведения сочинения для выпускников прошлых лет;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

9. Органы управления образованием муниципальных районов (городских округов) Новосибирской области (далее - МОУО) обеспечивают:

внесение сведений о выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - РИС) и передачу их вместе со сведениями об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение) в Региональный центр обработки информации Новосибирской области не позднее, чем за 3 недели до проведения итогового сочинения (изложения);

проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в подведомственных образовательных организациях в соответствии с Порядком.

10. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, расположенные на территории Новосибирской области - места проведения итогового сочинения (изложения) (далее - образовательные организации):

1) вносят сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение) в РИС и предоставляют их в МОУО не позднее, чем за 3 недели до проведения итогового сочинения (изложения);

2) формируют состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) из числа административного персонала и педагогических (кроме учителей русского языка и литературы) работников;

3) формируют состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) из учителей русского языка и литературы, административного персонала, в количестве не менее чем, из трех человек, в случаях отсутствия в

образовательной организации других учителей русского языка и литературы допускается включение в состав комиссии учителей, обучающихся выпускников текущего года.

4) обеспечивают подготовку специалистов, входящих в состав комиссии и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

5) обеспечивают обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

11. Региональный центр обработки информации Новосибирской области (далее – РЦОИ):

1) не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения) вносит в РИС сведения об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение).

2) обеспечивает деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействие с федеральной информационной системой в соответствии с техническим регламентом.

12. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий образовательных организаций, с правом привлечения независимых экспертов, или экспертными комиссиями, сформированными МОУО.

Проверка итоговых сочинений выпускников прошлых лет, проживающих в городе Новосибирске, осуществляется предметной комиссией по проверке работ единого государственного экзамена по литературе, утвержденной приказом Минобрнауки Новосибирской области (далее – экспертная комиссия).

13. Эксперты комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений), члены экспертных комиссий, сформированные МОУО, а также независимые эксперты, привлекаемые к проверке из других образовательных организаций должны обладать квалификацией, которая определяется требованиями, указанными в методических рекомендациях.

14. Независимые эксперты по решению комиссии образовательной организации по проверке итогового сочинения привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений) или для повышения объективности оценивания работ выпускников.

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

15. Экспертные комиссии МОУО создаются для проведения повторной проверки сданного ими итогового сочинения (изложения), для повышения объективности оценивания работ обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе в случаях, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений) и не имеет возможности привлечь независимого эксперта.

16. Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся по месту учебы, а для выпускников прошлых лет в местах, определенных приказом Минобрнауки Новосибирской области (далее – пункты проведения).

На время проведения итогового сочинения (изложения) в пункте проведения присутствуют:

руководитель образовательной организации (руководитель пункта проведения) или уполномоченное им лицо;

технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющие копирование бланков итогового сочинения (изложения);

члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения);

медицинские работники, ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ОВЗ, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);

дежурные, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

18. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель пункта проведения распределяет обучающихся, выпускников прошлых лет и членов комиссии по аудиториям.

19. Итоговое сочинение (изложение) проводится по комплектам тем итогового сочинения (текстам изложений), разработанным Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрандзор).

20. РЦОИ обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определяет перечень лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации.

21. Комплекты тем итогового сочинения (тексты изложений) передаются в РЦОИ по защищенным каналам связи за 2 часа до проведения итогового сочинения (изложения) через специализированный портал. РЦОИ за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) выставляет комплекты тем итогового сочинения (тексты изложений) в личные кабинеты пунктов проведения и в открытый доступ на сайте [www.nimro.ru](http://www.nimro.ru), [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru), [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru).

22. В пунктах проведения выделяется помещение, оборудованное в соответствии с прилагаемым техническим регламентом, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), распечатки бланков итогового сочинения (изложения): регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет (далее – бланки).

23. Бланки распечатываются в пунктах проведения не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

23. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

24. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей экзаменационных работ, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

25. Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными

возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание.

26. Итоговое сочинение (изложение) проводится:

для обучающихся, выпускников прошлых лет - в первую среду декабря;

для выпускников прошлых лет - в первую среду февраля и первую среду мая (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней);

для обучающихся, повторно допущенных к проведению итогового сочинения (изложения) или не явившихся в пункт проведения по уважительной причине, подтвержденной документально, в дополнительные сроки - первую среду февраля и первую среду мая (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней).

27. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

28. По решению МОУО пункты проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

29. Допуск обучающихся, выпускников прошлых лет в пункт проведения осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках участников итогового сочинения (изложения).

30. Обучающиеся, выпускники прошлых лет (далее – участники сочинения) рассаживаются за рабочие столы в аудитории в произвольном порядке.

31. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников сочинения, в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

32. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участникам сочинения:

выдают бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари;

знакомят их с темами итоговых сочинений (текстами изложений) и фиксируют их на доске (информационном стенде);

проверяют правильность заполнения ими регистрационных полей бланков, в том числе внесение номера темы итогового сочинения (текста изложения);

объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего они приступают к написанию итогового сочинения (изложения);

выдают дополнительный бланк записи в случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики.

33. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем

столе участника сочинения, помимо регистрационного бланка и бланков записи, находятся:

- 1) ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) при необходимости лекарства и питание;
- 4) орфографический словарь, выданный членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

34. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам сочинения запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику), иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

35. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) информирует участников сочинения о времени оставшемся до завершения итогового сочинения (изложения).

36. По истечении времени итогового сочинения (изложения) комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) объявляет об окончании итогового сочинения (изложения) и собирает бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики у участников сочинения.

37. Участники сочинения, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают пункт проведения, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

38. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинения доступны экспертам.

39. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание экспертами комиссии по проверке, экспертными комиссиями осуществляется по следующей схеме:

1) технический специалист пункта проведения проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи участников сочинения;

2) руководитель пункта проведения передает экспертам комиссии по проверке или экспертным комиссиям копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки;

3) эксперты комиссии по проверке или экспертные комиссии осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) участников сочинения и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработанными Рособрнадзором. Каждое сочинение (изложение) участника сочинения проверяется одним экспертом один раз;

4) результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации;

5) копии бланков итогового сочинения (изложения) участников сочинения эксперты комиссии по проверке и экспертные комиссии передают руководителю пункта проведения;

6) ответственное лицо, определенное руководителем пункта проведения, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации, в оригиналы бланков регистрации участников сочинения.



40. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией по оцениванию, должна завершиться не позднее чем через неделю с утвержденной даты проведения итогового сочинения (изложения).

41. В пункте проведения итогового сочинения (изложения) копии протоколов проведения итогового сочинения (изложения) хранятся в течение 4 лет, копии бланков итогового сочинения (изложения) - в течение 6 месяцев.

42. После проведения проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке, экспертными комиссиями оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников сочинения с внесенными в них результатами проверки передаются в МОУО и доставляются в РЦОИ в течение двух рабочих дней после проведения проверки.

43. РЦОИ не позднее, чем за три дня после проведения проверки осуществляет обработку бланков итогового сочинения (изложения) с использованием специальных аппаратно-программных средств и включающую в себя:

1) сканирование проверенных бланков итогового сочинения (изложения);

2) распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения);

3) сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

44. РЦОИ сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся вносит в РИС, изображения бланков итогового сочинения (изложения) размещает на региональных серверах.

45. Хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет и их электронных копий в РИС и на региональных серверах осуществляется в течение 4 лет.

46. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет могут быть переданы по запросу в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего профессионального образования.

47. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется не позднее трех дней со дня окончания проверки итогового сочинения (изложения).

48. Информирование о результатах проверки итогового сочинения (изложения) осуществляется:

1) обучающиеся по месту учебы;

2) выпускники прошлых лет в местах регистрации заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения).

49. Обучающиеся, выпускники прошлых лет, получившие по результатам проверки итогового сочинения (изложения) «незачет», имеют право подать в пункт проведения письменное заявление о повторной проверке сданного ими итогового сочинения (изложения) экспертной комиссией, сформированной МОУО.

50. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году:

1) обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

2) обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

3) обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

51. Заявление для повторного участия в итоговом сочинении (изложении) подаётся обучающимся по месту учебы, выпускником прошлых лет в места регистрации, определённые приказом Минобрнауки Новосибирской области, не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения), с приложением документов, подтверждающих уважительность причин.

52. Повторно итоговое сочинение (изложение) проводится:

для обучающихся - по месту учебы;

для выпускников прошлых лет - в местах, определенных приказом Минобрнауки Новосибирской области.

Приложение  
к порядку проведения, а также порядку  
и срокам проверки итогового сочинения  
(изложения) как условия допуска к  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования на  
территории Новосибирской области

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от обучающего/ выпускника прошлых лет  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

выпускник 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.,

паспорт \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Прошу разрешить участие в сдаче итогового сочинения (изложения)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С порядком проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке,  
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных», для формирования и ведения региональной  
информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой  
аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы  
среднего общего образования на территории Новосибирской области,  
получения и обработки моих результатов.

Телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

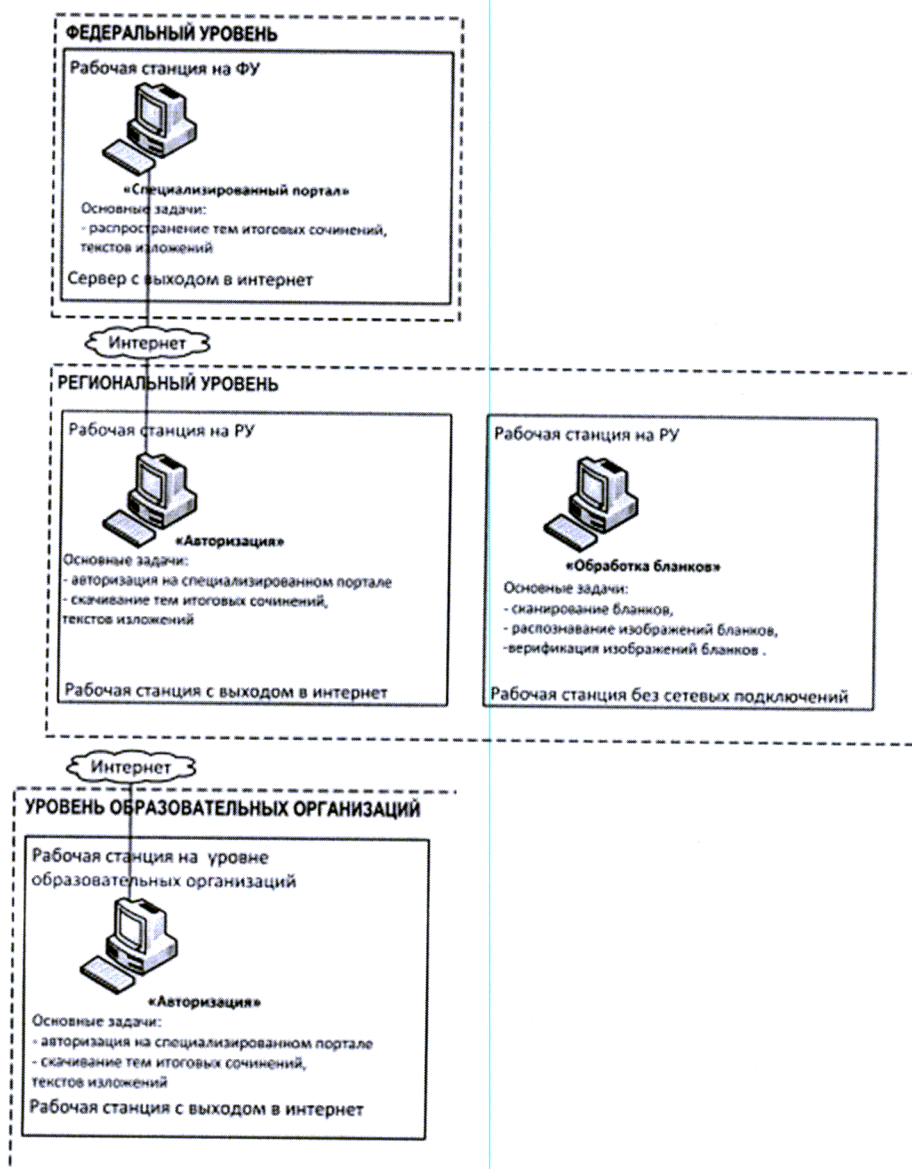
\_\_\_\_\_  
(Подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Приложение  
к порядку проведения, а также  
порядку и срокам проверки итогового  
сочинения (изложения) как условия  
допуска к государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам среднего общего  
образования на территории  
Новосибирской области

Технический регламент  
организации и проведения итогового сочинения (изложения)

I. Архитектура и состав программного обеспечения

1. В Новосибирской области определяется следующая схема  
программного обеспечения для проведения итогового сочинения  
(изложения):



## II. Требование к программному оснащению

2. Требование к техническому и программному оснащению регионального уровня:

1) требования к оборудованию, входящему в состав рабочей станции регионального уровня:

| Компонент                                   | Конфигурация   |
|---|--|
| Рабочая станция в РЦОИ                      | Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет.<br>Рабочая станция должна иметь устройство резервного копирования: внешний интерфейс: USB 2.0.<br>Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется. |
| Лазерный принтер                            | Формат: А 4.<br>Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 30 стр./мин.<br>Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества) не менее 600 x 600 точек на дюйм.<br>Технология печати: Лазерная.                         |
| Сканер                                      | TWAIN - совместимый  |
| Сервер для хранения изображений бланков     |  |
| Сервер для хранения и управления БД РИС ГИА |  |

2) требования к аппаратному обеспечению рабочей станции на региональном уровне:

| Компонент                       | Конфигурация  |
|---------------------------------|---|
| Центральный процессор           | Рекомендуется: Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС.            |
| Оперативная память              | Рекомендуемая: 2 Gb<br>Минимальная: 1 Gb  |
| Дисковая подсистема             | SATA (IDE), свободного места не менее 650 Мб.   |
| Внешние интерфейсы и накопители | Устройство резервного копирования: ATAPI CD-RW и внешний интерфейс: USB 2.0.                        |
| Видеоадаптер                    | Встроен в чипсет материнской платы, производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС. |

|               |   |
|---------------|---|
| Клавиатура    | Присутствует  |
| Мышь          | Присутствует  |
| Монитор       | SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали.<br>Рекомендуемое разрешение: 1280x1024. |
| Сетевая плата | Ethernet 10/100 Мбит.   |

3) требования к конфигурации программного обеспечения на рабочей станции на региональном уровне:

| Компонент                      | Конфигурация  |
|--------------------------------|---|
| Серверная операционная система | Серверная ОС семейства Windows не ниже Server 2000 SP4. Для Windows Server 2000 SP4 должно быть установлено обновление безопасности (Security Update for Microsoft Windows KB 835732, соответствующего языка ОС). |
| СУБД                           | Microsoft SQL Server 2008 Enterprise Edition.   |
| Операционная система           | Windows XP service pack 3 и выше.   |
| Дополнительное ПО              | Microsoft .NET Framework 3.5 и выше.  |
| Интернет браузер               | Любой из браузеров:<br>- Mozilla Firefox, версия не ниже 3,<br>- Google Chrome, версия не ниже 18,<br>- Opera, версия не ниже 12,<br>- Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8.                             |
| ПО для сканирования            | Специализированное ПО, обеспечивающее сканирование бланков итоговых сочинений.  |
| ПО для распознавания           | Специализированное ПО, обеспечивающее распознавание изображений бланков итоговых сочинений.   |
| ПО для верификации             | Специализированное ПО, для проверки и коррекции результатов распознавания изображений бланков итогового сочинения (изложения).  |

3. Требование к техническому и программному оснащению образовательной организации:

1) требования к оборудованию, входящему в состав рабочей станции образовательной организации:

| Компонент              | Конфигурация   |
|------------------------|--|
| Рабочая станция в РЦОИ | Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет.<br>Рабочая станция должна иметь устройство резервного копирования: внешний интерфейс: USB 2.0.<br>Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется. |
| Лазерный принтер       | Формат: А 4.<br>Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 30  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | стр./мин.<br>Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества) не менее 600 x 600 точек на дюйм.<br>Технология печати: Лазерная. |
| Сканер                            | TWAIN - совместимый  |
| Внешний usb-модем (рекомендуется) |  |

2) требования к аппаратному обеспечению рабочей станции образовательной организации:

| Компонент                                      | Конфигурация  |
|--|---|
| Центральный процессор                          | Рекомендуется: Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС.  |
| Оперативная память                             | Рекомендуемая: 2 Gb. Минимальная: 1 Gb  |
| Дисковая подсистема                            | SATA (IDE), свободного места не менее 600 Мб.   |
| Внешние интерфейсы и накопители                | Устройство резервного копирования: АТАPI CD-RW и внешний интерфейс: USB 2.0.  |
| Видеоадаптер                                   | Встроен в чипсет материнской платы, производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС.   |
| Клавиатура                                     | Присутствует  |
| Мышь   | Присутствует  |
| Монитор  | SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024.  |
| Сетевая плата                                  | Ethernet 10/100 Мбит.   |
| Система бесперебойного питания (рекомендуется) | Выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции.<br>Время работы при полной нагрузке не менее 15 мин. |

3) требования к конфигурации программного обеспечения на рабочей станции образовательной организации:

| Компонент  | Конфигурация  |
|--|---|
| Операционная система   | Windows XP service pack 3 и выше.   |
| Дополнительное ПО  | Microsoft .NET Framework 3.5 и выше.  |
| Интернет браузер   | Любой из браузеров:<br>- Mozilla Firefox, версия не ниже 3,<br>- Google Chrome, версия не ниже 18,<br>- Opera, версия не ниже 12,<br>- Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8. |
| ПО для сканирования (при отсутствии копировального аппарата) | Специализированное ПО, обеспечивающее сканирование бланков итоговых сочинений для последующей печати с целью проверки.  |