****

**План мероприятий**

**по антикоррупционной деятельности**

 **в МБОУ СОШ № 151 г. Новосибирска на 2017 – 2018 уч. год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;

- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере необходимости | Заместители директора УВР, ВР, АХЧ |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сентябрь | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.3 | Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения. | Июнь  | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| 2. Повышение эффективности деятельности школыпо противодействию коррупции |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в годАвгуст  | Директор школы |
| 2.2 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы  | В течение года | Директор школы |
| 2.4 | Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя  |   | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.5 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы | Один раз в полугодие | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.6 | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | по графику | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.7 | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | сентябрь 2017 г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.8 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | 2 раза в год | Директор школы |
| 2.9. | Обеспечение систематического контроля за  выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг. | в течение года  | Директор школы. |
| 2.10 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами | Систематически  |  Директор школы |
| 2.11 | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Декабрь2017 г. | Директор школы |
| 2.12 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | В течение года | Директор школы |
| 2.13 | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА | март - июль | Директор, зам. дир. по УВР  |
| 2.14 | Осуществление контроля за получением, уче­том, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основ­ном общем образовании и об общем образовании | Июнь, июль | Директор, зам. директора по УВР  |
| 3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | Систематически, 1 раз в квартал  | Заместитель директора по информатизации |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| 3.3 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Систематически  | директор школы председатель.профсоюзного комитета,заместитель директора по УВР |
| 3.4 | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»). | Май 2018 | Социальный педагог |
| 3.5 | Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур:- аттестация педагогических и руководящих кадров;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности школы;- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;- создание системы информирования о качестве образования;- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | Систематически | заместитель директора по УВР |
| 3.6 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Систематически  | Директор школы  |
|  |  |  |  |
| 3.7 | Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы | Ежегодно  | Директор школы |
| 3.8 | Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе. | Систематически  | Директор школы |
| 3.9 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда | Систематически | директор школы,заместитель директора по УВР  |
| 3.10 | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы | Систематически | ответственный за школьный сайт |
| 4. Развитие правовой основы противодействия коррупции персонала(самообразование) |
| 4.11 | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе  |  В рамках проведения педсоветов 2017-18 г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школыпо профилактике коррупционных и других правонарушений |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |  Май 2018 г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.  | Май 2018г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции.  | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы |
| **6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы** |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.  | По мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.3 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | В течение уч.года | Директор школы |
| 6.4 | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.  | 1 раз в год | Ответственный по противодействию коррупции |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе  | 2017 – 18 уч.год  | Ответственный по противодействию коррупции |

**Директор школы: /М.А.Селянина/**

**Ответственный за антокоррупционную деятельность: ЕвдокимоваО.В.**

**План мероприятий**

**по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся**

**на 2017 - 2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Мероприятие* |  |  |  | *Участники* |
| *наименование* | *форма* | Сроки  | ответственные |  |
| ***Работа с учащимися*** |
| 1 | «Не в службу, а в дружбу» | классный час | Октябрь  | кл. руководители | 2 кл. |
| 2 | «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | Октябрь  | кл. руководители | 3 кл. |
| 3 | «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» | Октябрь  | кл. руководители | 4 кл. |
| 4 | «Есть такая профессия – защищать закон и порядок» | Ноябрь  | кл. руководители | 7-9 кл. |
| 5 | «Законодательные способы борьбы с коррупцией» | деловая игра | Ноябрь  | Учителя Истории и обществознания | 9-11 кл. |
| 6 | «Коррупция: выигрыш или убыток» | классный час | Декабрь  | кл. руководители | 9-11 кл. |
| 7 | «Быть честным» | деловая игра | Декабрь  | Учителя Истории и обществознания | 5 кл. |
| 8 | Исторические факты о коррупции | Конкурс стенгазет | Декабрь  | Учителя Истории и обществознания | 6-8 кл |
| 9 | «Кто такой настоящий гражданин?!» | классный час | Январь  | кл. руководители | 5 кл. |
| 10 | «По законам справедливости» | Февраль  | кл. руководители | 7 кл. |
| 11 | «Боремся с коррупцией» | социальный опрос | Февраль  | Учителя Истории и обществознания | 8-9 кл. |
| 12 | «На страже порядка» | классный час | Март  | кл. руководители | 6 кл. |
| 13 | «Права и обязанности гражданина РФ» | лекция следователя СК | Март  |  учитель истории. | 9-11кл. |
| 14 | «Моё отношение к коррупции» | классный час | Апрель  | кл. руководители | 8-11 кл. |
| 15 | «Российское законодательство против коррупции» | Май  | кл. руководители | 9-11 кл. |
| 16 | Специальные модули, включенные в курсы истории и обществознания (тема – антикоррупционная политика в РФ). | Беседа в ходе урока | Раз в месяц | Учителя истории и обществознания | 9-11 кл. |
| ***Работа с классными руководителями*** |
| 1 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся | сентябрь | Заместитель директора по ВР | кл. руководители1 – 9 кл. |
| 2 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года |   |
| 3 | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся | сентябрь | Заместитель директора по ВР | кл. руководители1 – 11 кл. |
| 4 | Лекция с педагогами на тему – «Современное Российское антикоррупционное законодательство» | декабрь, март | Заместитель директора по ВР | педагогический коллектив школы |
| 5 | Оформление и поддержка информационного стенда | В течение года | Заместитель директора по ВР | педагогический коллектив школы |