# ПЛАН РАБОТЫ

**школьного методического объединения учителей начальных классов**

**МБОУ СОШ№151**

**на 2019 - 2020 учебный год.**

**Методическая тема МО учителей начальных классов:**

«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями».

# Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:

1.Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

2.Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

3.Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

4.Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

# Задачи:

* осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
* создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
* повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;
* создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
* проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
* выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
* создавать условия для самообразования педагогов;
* продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО;
* совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

# Направления методической работы:

* заседания МО;
* аттестация учителей;
* повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
* участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
* проведение мониторинговых мероприятий;
* внеурочная деятельность по предмету;
* обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер- классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
* обеспечение преемственности при организации образовательного процесса;
* организация работы с одаренными детьми;
* организация инклюзивного обучения.

# Формы методической работы:

* открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* творческие группы;
* круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
* индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
* целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

# Деятельность работы МО учителей начальных классов на 2019- 2020 учебный год:

**1.Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
* Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.
* Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

# 2.Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
* Отбор содержания и составление учебных программ.
* Утверждение индивидуальных программ по предметам.
* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
* Организация и проведение предметной недели в начальной школе.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
* Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

# 3.Аналитическая деятельность:

* Анализ методической деятельности за 2018 - 2019 учебный год и планирование на 2019

- 2020 учебный год.

* Анализ посещения открытых уроков.
* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

# 4.Методическая деятельность:

* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и

самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

# 5.Консультативная деятельность:

* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

# Межсекционная работа:

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

# Ожидаемые результаты работы:

* Рост качества знаний обучающихся.
* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

# План работы по основным направлениям деятельности:

* 1. **Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2019 - 2020 учебный год | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | май | Учителя МО |
| 3 | Составление текстов олимпиадных работ. | сентябрь |
| 4 | Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах. | в течение года | Руководитель МО Учителя МО |
| 5 | Знакомство с новинками методической литературой. | в течение года | Учителя МО |

* 1. **Научно-методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | Основные направления модернизации  учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий,  позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных  компетентностей у учащихся. | в течение года | Учителя МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Взаимное посещение уроков. | в течение года |  |
| 3 | Проведение открытых уроков учителей МО | в течение года |
| 4 | Участие учителей ШМО в  муниципальных, региональных конкурсах. | в течение года |

* 1. **Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | май | Руководитель МО |
| 2 | Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка  степени готовности выпускников  начальной школы к переходу в среднее звено) | в течение года | Учителя МО |
| 3 | Проведение и анализ итогового контроля по предметам | май |

* 1. **Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуального марафона | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| 2 | Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах | в течение года |
| 3 | Организация и проведение предметных недель начальных классов | в течение года. |

**Заседания МО учителей начальных классов**

**Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2019 - 2020 учебный год.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Отчет о работе методического объединения за 2018-2019 учебный год.
2. Организация методической работы с учителями начальных классов в новом учебном году.
3. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса на ступени начального общего образования в 2019-2020 учебном году.
4. Учебно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов на ступени начального общего образования.
5. Утверждение планов по самообразованию.

6.Участие в районном МО.

1. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| **Цель:** Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2019–2020 учебный год, основные направления работы.   1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2018-2019 учебный год. 2. Утверждение ответственных за подготовку материалов МО. 3. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. 4. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. 5. Обсуждение нормативных, программно – методических документов:    * изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ   «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации…, ФГОС и др.)   * + о едином орфографическом режиме  1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2019 – 2020 учебный год. 2. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.   8.Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.   1. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных недель в начальной школе. 2. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. 11.Организация и проведение предметных олимпиад: 2 - 4 классы.   12. Контроль за готовностью кабинетов к новому учебному году. | Август | Руководитель МО Зам. директора по УВР  Учителя МО |

# Заседание № 2

**Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста**

**Вопросы для обсуждения:**

1 Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС.

2.Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога. 3.Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе (открытые уроки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС.  2.Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога.  3.Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе (открытые уроки) | Октябрь | Учителя МО  педагог-психолог Зам. директора по  УВР |
| Входные контрольные работы для учащихся 2 –  4 классов. | сентябрь |
| Наблюдение за адаптацией учащихся 1 - 2  классов к УВП. | сентябрь -  октябрь |
| Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. | октябрь |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима,  правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.  Проверка дневников учащихся. | октябрь | Руководитель МО Зам. директора по УВР |
| Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных  программ, анализ успеваемости. | октябрь | Зам. директора по УВР |
| Формирование базы данных о будущих  первоклассниках**.** Организация предшкольной подготовки будущих первоклассников |  |  |

# Заседание № 3

**Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.
2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.
3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.
4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Организация эффективной контрольно- оценочной деятельности. 3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС. 4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио). | декабрь | Учителя МО |
| Итоговые контрольные работы для учащихся 2  – 4 классов за 1 полугодие. | декабрь |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных  классов. | декабрь |
| Результаты итоговых контрольных работ за 2  четверть. | декабрь |
| Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей  для индивидуальной работы. | ноябрь |
| Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных  программ, анализ успеваемости. | декабрь | Зам. директора по УВР |

# Заседание № 4

**Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. «Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД.»
2. «Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС».
3. «Развитие личности младшего школьника через формирование универсальных учебных действий».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| «Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД.»  «Инновационный подход к организации  контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС».  «Развитие личности младшего школьника  через формирование универсальных учебных действий». | март | Учителя МО |
| Проведение Предметной недели начальной  школы | февраль |
| Результаты итоговых контрольных работ за 3  четверть. | март |
| Состояние оформления электронных  журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение  государственных программ, анализ успеваемости. | март | Зам. директора по УВР |

# Заседание № 5

**Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.**

**Вопросы для обсуждения**:

1. Анализ работы МО учителей начальных классов.
2. Задачи МО учителей начальных классов на 2020 – 2021учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| * Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. * Обсуждение плана работы и задач МО на 2020-2021 учебный год. * Родительское собрание для родителей будущих первоклассников. * Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях. * Портфолио педагога. * Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. * Выполнение учебных программ. * Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2019 - 2020 учебный год. * Обеспечение УМК на новый учебный год. | Май | Учителя МО |
| Итоговые контрольные работы для учащихся 2  – 4 классов за год. | май |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима,  правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.  Проверка дневников. | апрель | Руководитель МО Зам. директора по УВР |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных  программ, анализ успеваемости. | май | Зам. директора по УВР |

# Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие в районных семинарах,  фестивалях и мероприятиях. | В течение года | Учителя начальных  классов |
| Результаты экспертизы аттестации учителя начальных классов на  первую(высшую)  квалификационную категорию. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Совершенствование материально – технической базы кабинетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых  кабинетов. | В течение года | Учителя начальных классов, родители |
| Приобретение для кабинетов  комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Предметные недели**

**Ноябрь 2019** г. – *неделя русского языка* с 18.11. 2019 г.

по 23.11. 2019 г.

**Февраль 2020г.** – *неделя литературного чтения* с 10.02. 2020 г.

по 15.02. 2020 г.

**Март 2020 г**. – неделя *математики* с 16.03.2020 г.

по 21. 03. 2020 г.

**Апрель 2020 г**. – неделя *окружающего мира* с 13.04.2020 г.

по 18. 04. 2020 г.